

Принято
педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ №16 г. Ейска
МО Ейский район
протокол № 2 от 22.10.2021 г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ ДСКВ № 16
г. Ейска МО Ейский район

Н.К. Лемехова
Приказ от 22.10.2021г.№ 215-ОД
Введено в действие с 22.10.2021г.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования детей в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 16 города Ейска
муниципального образования Ейский район

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 16 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 05.03.2021 года № 159 «Об утверждении Порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район», постановления администрации муниципального образования Ейский район от 05.03.2021 года № 162 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приёма в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4. Правом преимущественного приема на обучение в Учреждение пользуется ребенок, если в Учреждении обучаются его полнородные брат и неполнородные брат и (или) сестра, в соответствии с ч. 3.1 ст. 67 ФЗ от 02.07.2021 №310-ФЗ.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

На сайте детского сада <https://ds16-yeisk.ru/> размещён распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Ейский район от 05.03.2021 года № 162 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Вышеуказанные документы и информация о сроках приёма документов размещена на информационном стенде, Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Федерации".

9. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (Приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и

лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Заявлению присваивается индивидуальный номер с указанием через дробь год приёма заявления.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет - <https://ds16-yeisk.ru/>

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и зачисляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения на срок до пяти рабочих дней. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы, личному делу присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год создания личного дела.

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 16

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 16

г. Ейска МО Ейский район

Н.К.Лемеховой

от _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ «__» _____ 20__ года рождения,

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____ 20__ г.

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____

_____ направленности с режимом пребывания

полного дня (10,5 часов) с «__» _____ 20__ г.

Адрес места жительства (места пребывания) ребенка: _____

Выбираю язык образования, в том числе язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами ознакомлен(а).

Мать: _____
подпись

_____ (ФИО)

Отец: _____
подпись

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

подпись

_____ (ФИО)

Даю согласие МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район, зарегистрированному по адресу: 353680, Россия, Краснодарский край, г. Ейск, улица Пушкина, 120 угол улицы Павлова, 209, ИНН 2361013731, ОГРН 1162361050257 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

(ФИО)

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район получил (а)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

(ФИО)

Расписка
в получении заявления и пакета документов,
представленных родителем (законным представителем) для приема
ребенка в МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район

Настоящим МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район
 подтверждает, что «___» _____ 20__ года от родителя (законного
 представителя) _____
 принято заявление, индивидуальный номер _____ и
 нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметить нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032)	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;	
3	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости).	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
8	Иное (при необходимости):	

Лицо, ответственное за прием заявления и пакета документов о приеме в МБДОУ ДСКВ № 16 г. Ейска МО Ейский район:

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Договор № _____
между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ейск

" " _____ 20 _ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «12» августа 2016 года серия 23Л01 № 0004952, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Лемеховой Наталии Константиновны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021г. №804 и распоряжения главы муниципального образования Ейский район от 22.10.2018 года №30-Л и

именуем _ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта выданного _____

в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: 353680, Россия, Краснодарский край, _____ ул. _____, именуем ___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Язык образования: русский.

1.4. Наименование образовательной программы: _____ основная общеобразовательная программа-образовательная программа дошкольного

учреждения детского сада комбинированного вида №16 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -10,5 часов с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение семи дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных

федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 23001 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет_рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца

3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организацией.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30 июля _____ года.

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №16 города Ейска муниципального образования Ейский район Адрес: 353680, Краснодарский край, г. Ейск ул. Пушкина № 120, угол ул. Павлова №209 ИНН 2361013731 КПП 236101001 ОГРН 1162361050257 ФУ в Ейском районе л/с 925.51.081.0 Банк: РКЦ Ейск г.Ейск БИК 040349001 р/с 40701810303493000286 _____ Лемехова Н.К.	Заказчик _____ паспортные данные _____ выдан _____ Адрес места жительства: 353680, Россия, телефон _____ Мать _____ / _____ Отец _____ / _____
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

